

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.07.2017

№ 2396

г. Вологда

Об утверждении Правил
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в Вологодской области

В целях реализации Комплекса мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Вологодской области на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства области от 28 марта 2016 года № 287 (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области (далее - правила) (приложение).

2. БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (О.Ю. Несговорова) обеспечить информационное сопровождение правил на официальном сайте Департамента образования области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области Л.Н. Воробьеву, на заместителя начальника Департамента образования области Л.Р. Проничеву.

Начальника Департамента

Е.Рябова

Е.О. Рябова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
образования области
от 10.07.2017 № 2396
(приложение)

Правила
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
Вологодской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области (далее - Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальных районах (городских округах) Вологодской области, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. С целью обеспечения единства принципов системы персонифицированного финансирования Вологодской области органы местного самоуправления муниципальных районах (городских округах) руководствуются Правилами.

3. Для целей Правил используются следующие понятия:

1) услуга по реализации образовательной программы – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

2) сертификат дополнительного образования - именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

3) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Департаментом образования Вологодской области на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой

персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами;

4) муниципальная программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый правовым актом муниципального района (городского округа), устанавливающий на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантii по оплате дополнительного образования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направленностей;

5) муниципальный уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), определенный в качестве исполнителя муниципальной программы персонифицированного финансирования;

6) уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) на ведение реестра детей – участников системы персонифицированного финансирования, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг,ключенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

7) информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

8) поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

9) подушевой норматив – объем индивидуальных гарантii по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия муниципальной программы персонифицированного финансирования;

10) нормативная стоимость образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за год (период реализации программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик.

4. Правила устанавливают:

- а) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- б) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования;
- в) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования;
- г) порядок принятия решений об изменении актуальности сертификата дополнительного образования;
- д) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- е) порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;
- ж) порядок ведения Реестра образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- з) порядок определения нормативной стоимости образовательной программы;
- и) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;
- к) порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ;
- л) порядок проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования осуществляется за счет средств местных бюджетов, предусматриваемых в муниципальных программах развития образования, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в сфере образования и/или по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. Порядок проведения отбора социально-ориентированной некоммерческой организации в целях осуществления ей функций уполномоченной организацией определяется органом местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

6. В ходе проведения эксперимента органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) обеспечивают предоставление финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и (или) автономным некоммерческим организациям в виде субсидий в целях обеспечения предоставления дополнительного образования детям в организациях дополнительного образования всех форм собственности. Финансирование расходов,

связанных с проведением эксперимента, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования, заключенному между Департаментом образования области и органом местного самоуправления муниципального района (городского округа).

7. Подушевые нормативы определяются в стоимостном выражении на соответствующий финансовый год и закрепляются муниципальной программой персонифицированного финансирования. В случае, если реализация муниципальной программы персонифицированного финансирования предполагается в течение не полного финансового года допускается установление подушевых нормативов на период реализации муниципальной программы персонифицированного финансирования.

8. При установлении размера подушевого норматива по решению органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) учитываются возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления подушевого норматива.

9. Для отдельных детей, проявивших выдающиеся способности, муниципальной программой персонифицированного финансирования могут быть установлены индивидуальные подушевые нормативы.

10. При определении размера подушевого норматива учитываются общие расходы муниципальных организаций дополнительного образования (за исключением расходов на содержание имущества организаций дополнительного образования), а также оценки числа детей, охваченных муниципальной сетью организаций дополнительного образования. Не допускается установление подушевого норматива в объеме менее 97,5% среднего объема фактических затрат на обеспечение получения дополнительного образования одним ребенком соответствующей категории в муниципальных организациях дополнительного образования в течение периода прошлого года, аналогичного периоду реализации муниципальной программы персонифицированного финансирования, устанавливающей подушевой норматив.

11. Число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе для отдельных категорий детей, на соответствующий финансовый год устанавливается в рамках муниципальной программы персонифицированного финансирования.

III. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

12. Включение детей в систему персонифицированного финансирования осуществляется муниципальным правовым актом, определяющим категории детей, охваченных дополнительным образованием с использованием

персонифицированного финансирования.

13. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования оформляется родителями (законными представителями) детей, достигших возраста включения в систему персонифицированного финансирования, в письменной форме или машинописным способом и подается в уполномоченную организацию. По решению муниципального уполномоченного органа заявления могут подаваться непосредственно в уполномоченный орган либо иным юридическим лицам в порядке, определяемом муниципальным уполномоченным органом.

Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации ребенка;
- 4) данные заключения психолого-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с правилами персонифицированного финансирования и ответственностью за нарушение указанных правил.

14. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) заключение психолого-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка)).

15. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования в уполномоченную организацию предоставляются копии документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

16. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган) посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

17. Решение о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования принимается уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) на основании рассмотрения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования поданного родителями (законными представителями) ребенка.

18. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему персонифицированного финансирования являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

2) отсутствие места (адреса) регистрации в муниципальном районе (городском округе);

3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования;

4) наличие у ребенка сертификата дополнительного образования, предоставленного ранее;

5) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленному муниципальной программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

19. Уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) в течение 3-х рабочих дней после получения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему персонифицированного финансирования. О принятом решении извещаются родители (законные представители) детей по электронной почте и/или по телефону, указанным в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования.

20. На основании принятого уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) решения создается запись в Реестре выданных сертификатов, в который указывается номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

21. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом)

подготавливается выписка из Реестра выданных сертификатов, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования). Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка.

22. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования, его актуальности и размере подушевого норматива его обеспечения.

23. По запросу родителя (законного представителя) уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) подготавливает бланк сертификата по форме, определяемой оператором персонифицированного финансирования.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ СЕРТИФИКАТОВ

24. С целью осуществления учета детей – участников системы персонифицированного финансирования, уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) осуществляется ведение Реестра выданных сертификатов, в котором отражается информация о сертификатах, выданных уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) и обеспеченных средствами муниципальной программы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4) дата рождения ребенка;
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка;
- 6) место (адрес) регистрации ребенка;
- 7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

10) уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования);

11) размер подушевого норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий год;

12) дата начала действия сертификата дополнительного образования;

13) дата окончания действия сертификата дополнительного образования.

25. Сведения, указанные в подпунктах 3) - 9) пункта 24 настоящих Правил, вносятся в Реестр выданных сертификатов по результатам принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, а также документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

26. Сведения, указанные в подпунктах 1) и 10) пункта 24 настоящих Правил, определяются уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) самостоятельно случайным образом.

27. Сведения, указанные в подпункте 11) пункта 24 настоящих Правил, указываются в соответствии с муниципальной программой персонифицированного финансирования.

28. В качестве сведений, указанных в подпункте 12) пункта 24 настоящих Правил, определяется дата начала реализации муниципальной программы персонифицированного финансирования в финансовом году, в котором впервые может быть использован сертификат дополнительного образования.

29. В качестве сведений, указанных в подпункте 13) пункта 24 настоящих Правил, определяется день, предшествующий первому дню месяца, в котором ребенок достигнет максимального возраста для участия в системе персонифицированного финансирования, предусмотренный муниципальной программой персонифицированного финансирования.

30. Сведения, указанные в подпунктах 3), 5) - 9) пункта 24 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения родителя (законного представителя) ребенка в уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган) с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(ы) изменения сведений;

3) новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

31. Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) в

течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

32. Сведения, указанные в подпункте 2) пункта 24 настоящих Правил, вносятся уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования. В случае приостановления/возобновления в текущем году действия сертификата дополнительного образования уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней уведомляет оператора персонифицированного финансирования об изменении актуальности сертификата дополнительного образования.

33. С целью осуществления сопровождения формирования образовательных траекторий детей – участников системы персонифицированного финансирования, оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение Реестра действующих сертификатов, в котором отражается информация обо всех сертификатах, выданных в рамках системы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) размер подушевого норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий год;
- 4) перечень направленностей программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования в соответствии с муниципальной программой персонифицированного финансирования (далее – доступные направленности программ) и установленные муниципальной программой персонифицированного финансирования лимиты зачисления на обучение по соответствующей направленности;
- 5) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году.

34. Сведения, указанные в подпунктах 1) - 3) пункта 33 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, представляемого уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, не позднее 3-х рабочих дней после получения соответствующего уведомления.

35. Сведения, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 33 настоящих Правил, ежегодно обновляются оператором персонифицированного финансирования на

начало соответствующего финансового года на основании выписки из Реестра выданных сертификатов, формируемой и представляющей уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом), включающей сведения, указанные в подпунктах 1), 2) и 11) пункта 24 настоящих Правил. В случае приостановления/возобновления в текущем году действия сертификата дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, формируемого в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил, вносятся изменения в сведения, указанные в подпункте 2) пункта 33 настоящих Правил.

36. Сведения, указанные в подпункте 3) пункта 33 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования самостоятельно, и соответствуют положениям муниципальной программы персонифицированного финансирования на соответствующий год.

37. Сведения, указанные в подпункте 5) пункта 33 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования по результатам заключения и расторжения договоров об обучении ребенка – участника системы персонифицированного финансирования.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ АКТУАЛЬНОСТИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38. С момента принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в создаваемой записи в Реестре выданных сертификатов указывается значение его актуальности, свидетельствующее:

1) о действительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день наступившего периода реализации муниципальной программы персонифицированного финансирования;

2) о недействительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день следующего периода реализации муниципальной программы персонифицированного финансирования.

39. Решение об изменении актуальности сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) в случаях:

1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования;

2) письменного обращения родителей (законных представителей) детей – участников системы персонифицированного финансирования о приостановлении действия сертификата дополнительного образования;

3) проведения периодической оценки использования сертификатов дополнительного образования;

4) изменение места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный

район (городской округ);

5) выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка;

6) наступления даты начала действия сертификата дополнительного образования.

40. В случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 39 настоящих Правил, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки фактического использования сертификата дополнительного образования, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования договоров об обучении.

В случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 39 настоящих Правил, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств совершения грубых нарушений настоящих Правил.

В иных случаях решения о признании недействительности/действительности сертификатов дополнительного образования принимаются автоматически.

41. В процедуре принятия решений об изменении актуальности сертификатов дополнительного образования принимают участие представители уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа).

42. Родители (законные представители) детей являются инициаторами изменения актуальности сертификата дополнительного образования в случаях:

1) добровольного отказа родителей (законных представителей) ребенка от использования сертификата дополнительного образования при заключении договоров об обучении;

2) возобновления намерений родителей (законных представителей) ребенка использовать сертификат дополнительного образования, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

43. Для приостановления/возобновления действия сертификата родители (законные представители) ребенка подают в уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган) соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

44. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с момента вынесения соответствующего решения уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом).

45. Возобновление действия сертификата дополнительного образования осуществляется при условии, что число предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, меньше максимального числа сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленного муниципальной программой

персонифицированного финансирования.

46. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 5) пункта 39 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка. Такими нарушениями являются:

1) одновременное использование для заключения договоров об обучении двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными организациями (муниципальными уполномоченными органами), либо неуведомление уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа), предоставившей сертификат дополнительного образования о приостановлении его действия при одновременном получении сертификата дополнительного образования в другой уполномоченной организации (в другом муниципальном уполномоченном органе);

2) неуведомление уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа) об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (городской округ);

3) расторжение более 2-х договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение одного года;

4) расторжение 2-х и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение одного года;

5) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

6) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

47. Свидетельствами о фактах грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченной организацией (муниципальному уполномоченному органу) оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

48. Принятие решения о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 3) пункта 39 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с регламентом, устанавливаемым уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом). Положения соответствующего регламента должны предусматривать как возможность формирования детьми индивидуальной образовательной траектории, в

том числе посредством использования сертификата дополнительного образования не на протяжении всего года, так и необходимость обязательного использования сертификата дополнительного образования для заключения договора об обучении в течении устанавливаемого периода.

49. При приостановлении действия сертификата уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) в случаях, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 39 настоящих Правил, устанавливается дата, по достижению которой может быть возобновлено действие сертификата дополнительного образования. Возобновление действия сертификата дополнительного образования, приостановленного на основании соответствующих решений, предусматривается не ранее первого дня года, следующего за годом в котором действие сертификата было приостановлено.

VI. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

50. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

51. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;
- 3) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
- 4) ОГРН/ОГРН ИП;
- 5) КПП (при наличии);
- 6) ИНН;
- 7) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 8) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 9) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/индивидуального предпринимателя;
- 11) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);
- 12) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;

- 13) установленный лимит зачисления на обучение в соответствующем году;
- 14) общее число услуг по реализации образовательных программ, оказанных и оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования;
- 15) текущее число услуг по реализации образовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования в текущем году;
- 16) число услуг, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования в предыдущем году;
- 17) сводный рейтинг поставщика образовательных услуг.

52. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 1) пункта 51 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

53. Сведения, указанные в подпункте 2) пункта 51 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является письменное уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 60 настоящих Правил.

Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также письменное уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 70 настоящих Правил.

54. Сведения, указанные в подпунктах 3) - 11) пункта 51 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 60 и 68 настоящих Правил.

55. Сведения, указанные в подпункте 12) пункта 51 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования.

56. Установленный лимит зачисления на обучение в соответствующем году, указанный в подпункте 13) пункта 51 настоящих Правил, определяется с учетом общего числа сертификатов дополнительного образования, рейтинга поставщика образовательных услуг и числа детей, обучившихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам у поставщика образовательных услуг в отчетном периоде:

1) при первичном включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования по формуле

$$\text{Лимит зачисления} = U_{t-1} \times \frac{K_t}{N_{t-1}} \times K_{pot},$$

где:

K_t – число действующих в очередном году сертификатов дополнительного образования, выданных детям, проживающим на территории муниципального района (городского округа), в котором расположен поставщик образовательных услуг (по месту реализации образовательных программ, указываемому в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг);

N_{t-1} – общее число детей в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, фактически охваченных дополнительным образованием по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей муниципального района (городского округа), в котором расположен поставщик образовательных услуг, за отчетный год;

U_{t-1} – общее число услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в очной форме, оказанных поставщиком образовательных услуг за отчетный год;

K_{pot} – коэффициент, учитывающий потенциал увеличения числа оказываемых услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

$$K_{pot} = \begin{cases} 1,2, & \text{если организация оказывает услуги в пределах одного муниципалитета} \\ 1,5, & \text{в ином случае} \end{cases}$$

В случае если значение расчетного лимита зачисления на обучение для поставщика образовательных услуг меньше 20 человек соответствующему поставщику образовательных услуг устанавливается лимит зачисления, равный 20 человек.

В случае если значение расчетного лимита зачисления на обучение для негосударственного поставщика образовательных услуг превышает 200 человек, такому поставщику образовательных услуг устанавливается лимит зачисления, равный 200 человек.

2) при пересмотре лимита зачисления на обучение для поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования в текущем году, по формуле:

$$\text{Лимит зачисления} = U_{t-1} \times \frac{K_t}{N_{t-1}} \times K_{pot} \times Kr_{\text{свод}},$$

где:

$Kr_{\text{свод}}$ – значение коэффициента корректировки лимита зачисления на обучения в зависимости от установленного рейтинга:

$$Kr_{\text{свод}} =$$

$$\left\{ \begin{array}{l} 0, \text{ в случае если значение рейтинга ниже } 40\% \\ \frac{R_{\text{свод}} - 25\%}{45\%}, \text{ в случае если значение рейтинга от } 40\% \text{ до } 70\% \\ 1, \text{ в случае если рейтинг не установлен, либо его значение от } 70\% \text{ до } 80\% \\ \frac{R_{\text{свод}} - 30\%}{50\%}, \text{ в случае если значение рейтинга от } 80\% \text{ до } 100\% \end{array} \right.$$

$R_{\text{свод}}$ – значение сводного рейтинга поставщика образовательных услуг в процентах.

3) при пересмотре лимита зачисления на обучение для поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования в прошлых годах, по формуле:

$$\text{Лимит зачисления} = U_{t=1} \times \frac{K_t}{K_{t=1}} \times K_{pot} \times Kr_{\text{свод}},$$

где:

$K_{t=1}$ – число действовавших в последнем году, в котором поставщик образовательных услуг принимал участие в системе персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, выданных детям, проживающим на территории муниципального района (городского округа), в котором расположен поставщик образовательных услуг;

$U_{t=1}$ – общее число услуг, оказанных поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в последнем году, в котором поставщик образовательных услуг принимал участие в системе персонифицированного финансирования.

57. Поставщику образовательных услуг по решению оператора персонифицированного финансирования может быть установлен нулевой лимит зачисления в следующих случаях:

1) умышленное превышение поставщиком образовательных услуг лимитов зачисления на обучение, посредством сокрытия информации о готовящихся к заключению договорах;

2) выявление недостоверности предоставленных сведений, представленных поставщиком образовательных услуг, в том числе несоответствия фактически обеспечиваемых кадровых и материально-технических условий реализации образовательных программ условиям, заявленным при сертификации образовательных программ;

3) нарушение поставщиком образовательных услуг условий договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об обучении;

4) неустранение поставщиком образовательных услуг нарушений требований законодательства к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5) несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения/расторжения договоров об обучении, установленных настоящими Правилами, более 3-х раз;

6) выставление поставщиком образовательных услуг счетов на оплату по фактически не оказанным услугам.

7) умышленное уклонение поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным настоящими Правилами, более чем 5 договоров на обучение в течение года (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 123 настоящих Правил);

8) ограничение поставщиком образовательных услуг свободы выбора детьми поставщиков образовательных услуг;

9) совершение иных действий, а также бездействия, направленные прямо либо косвенно на использование сертификатов дополнительного образования в обход настоящих Правил.

Оператор персонифицированного финансирования принимает решение об установлении нулевого лимита зачисления на обучение на период не менее одного года на основании анализа и оценки достоверности доступной информации об указанных в подпунктах 1) – 9) настоящего пункта случаях.

58. Сведения, указанные в подпунктах 14) - 16) пункта 51 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей, оплата по которым осуществляется с использованием сертификатов дополнительного образования.

59. Сведения, указанные в подпункте 17) пункта 51 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе определяемого в соответствии с пунктом 155 настоящих Правил значения сводного рейтинга поставщика образовательных услуг.

60. Поставщик образовательных услуг, для включения в систему персонифицированного финансирования/восстановления в системе персонифицированного финансирования, подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

2) ОГРН/ОГРНИП;

3) КПП;

4) ИНН;

5) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

8) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с

законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);

9) сведения о числе услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных в очередном году (в случае если подается уведомление о первичном включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования);

10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/индивидуального предпринимателя;

11) идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования).

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения указанные в подпунктах 1) - 8) настоящего пункта.

61. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

62. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 67 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования отказывает поставщику образовательных услуг во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), о чем извещает поставщика образовательных услуг. Отказ во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

63. В случае отсутствия основания для отказа во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), предусмотренных пунктом 67 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпунктах 1) - 13) пункта 51 настоящих Правил, в Реестр поставщиков образовательных услуг.

64. По запросу поставщика образовательных услуг в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования готовится выписка из Реестра поставщиков образовательных услуг, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг; установленном лимите зачисления на обучение, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет

информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования).

65. В течение 3-х рабочих дней после включения поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет уполномоченные организации, за которыми закреплены функции предоставления и финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования детям, проживающим на территориях, на которых осуществляют свою деятельность поставщик образовательных услуг, о необходимости заключения с поставщиком образовательной услуги договора на оказание и оплату образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – договор об оплате дополнительного образования). Указанные уполномоченные организации в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления заключают с поставщиком образовательных услуг договор об оплате дополнительного образования.

66. Поставщик образовательных услуг после включения в Реестр поставщиков образовательных услуг имеет право направить уведомление о заключении договора об оплате дополнительного образования любой уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа), осуществляющей деятельность в рамках системы персонифицированного финансирования.

67. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) являются:

- 1) наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;
- 2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- 3) отсутствие у поставщика образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, подтверждаемого лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- 4) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;
- 5) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

68. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3) - 11) пункта 51 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

69. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного

финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

70. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

71. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 72 настоящих Правил).

72. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования.

73. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 60, 68, 70 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VII. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

74. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования, по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), в случае если указанные образовательные программы внесены в реестр образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр образовательных программ).

75. Решение о включении образовательных программ в Реестр образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 79 настоящих Правил (далее – процедура добровольной сертификации).

76. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование образовательной программы;
- 2) направленность образовательной программы;
- 3) вид образовательной программы;
- 4) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);
- 5) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждого отдельного модуля);
- 6) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 7) аннотация образовательной программы;
- 8) возрастная категория обучающихся;
- 9) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая оказание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
- 10) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации программы в месяцах всей программы и каждого отдельного модуля);
- 11) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждого отдельного модуля);
- 12) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждого отдельного модуля);
- 13) число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей (при наличии; для каждого отдельного модуля);
- 14) число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы (при наличии; для каждого отдельного модуля);
- 15) ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающееся в одной группе (для каждого отдельного модуля);
- 16) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа.

Уведомление о прохождении добровольной сертификации в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования направляется с использованием указанной информационной системы.

77. Для каждой образовательной программы проходящей процедуру добровольной сертификации подается отдельное уведомление о прохождении добровольной сертификации.

78. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной

сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

79. Решение о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ принимается оператором персонализированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

- 1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством;
- 2) совокупная продолжительность реализации образовательной программы составляет не менее 12 часов;
- 3) совокупная продолжительность реализации образовательной программы составляет не более 864 часов;
- 4) продолжительность каждого модуля образовательной программы не превышает 216 часов;
- 5) минимальное число детей, одновременно находящихся в группе превышает 3-х человек;
- 6) максимальное число детей, одновременно находящихся в группе не превышает 30-ти человек;
- 7) возрастная группа детей, которые могут быть зачислены на программу, соответствует обозначенным в программе педагогическим задачам;
- 8) в рамках реализации образовательной программы предусматривается материально-техническое обеспечение, адекватное направленности и виду образовательной программы;
- 9) квалификация педагогического персонала позволяет обеспечить достижение поставленных педагогических задач;
- 10) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- 11) достоверность сведений, указанных в уведомлении, подтверждается содержанием приложенной к уведомлению образовательной программы.

80. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 79 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр образовательных программ.

81. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

82. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ оператором персонализированного

финансирования создается запись в Реестре образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости ее модулей и реализующем ее поставщике образовательных услуг.

83. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре образовательных программ, нормативной стоимости образовательной программы, не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

84. Поставщик образовательных услуг, не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре образовательных программ, направляет уведомление оператору персонифицированного финансирования об установлении цены услуги по реализации образовательной программы. Цена услуги по реализации образовательной программы устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждого модуля образовательной программы.

85. Цена услуги по реализации модуля образовательной программы устанавливается поставщиком образовательной услуги в размере не более чем:

1) 100% от нормативной стоимости модуля образовательной программы для образовательных программ технической и естественно-научной направленности, реализуемых государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг;

2) 120% от нормативной стоимости модуля образовательной программы для образовательных программ иных направленностей, реализуемых государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг;

3) 125% от нормативной стоимости модуля образовательной программы для образовательных программ технической и естественнонаучной направленностей, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг;

4) 140% от нормативной стоимости модуля образовательной программы для образовательных программ иных направленностей, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг.

За счет средств местного бюджета компенсируется не более 100 % нормативной стоимости модуля образовательной программы.

86. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 76, 84 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

VIII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

87. Ведение Реестра образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

88. Реестр образовательных программ содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор образовательной программы;
- 2) идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу;

- 3) возможность зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) наименование образовательной программы;
- 5) направленность образовательной программы;
- 6) вид деятельности образовательной программы;
- 7) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);
 - 8) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждого отдельного модуля);
 - 9) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
 - 10) аннотация образовательной программы;
 - 11) возрастная категория обучающихся;
 - 12) категория(и) состояние здоровья обучающихся (включая оказание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
 - 13) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации программы в месяцах всей программы и каждого отдельного модуля);
 - 14) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждого отдельного модуля);
 - 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждого отдельного модуля);
 - 16) число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей (при наличии; для каждого отдельного модуля);
 - 17) число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы (при наличии; для каждого отдельного модуля);
 - 18) ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающееся в одной группе (для каждого отдельного модуля);
 - 19) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;
 - 20) нормативная стоимость образовательной программы (для каждого отдельного модуля);
 - 21) цена услуги по реализации образовательной программы (для каждого отдельного модуля);
 - 22) лимит зачисления на обучение по образовательной программе;
 - 23) число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем году;
 - 24) число детей, завершивших обучение по образовательной программе;

- 25) рейтинг образовательной программы;
- 26) дата включения образовательной программы в Реестр образовательных программ.

89. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 1) пункта 88 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр поставщиков образовательных услуг.

90. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 3) пункта 88 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования в связи с:

1) получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 99 настоящих Правил;

2) достижением соответствия числа договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем году, и лимита зачисления на обучение по образовательной программе.

91. Сведения, указанные в подпунктах 2) - 19) пункта 88 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 76 и 100 настоящих Правил.

92. Нормативная стоимость программы вносится/изменяется оператором персонифицированного финансирования в случаях:

1) первичного включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования;

2) внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 5), 14) - 19) пункта 88 настоящих Правил;

3) наступления очередного финансового года.

93. Нормативная стоимость образовательной программы определяется в соответствии с пунктами 103 - 107 настоящих Правил.

94. Сведения, указанные в подпункте 21) пункта 88, вносятся оператором на основании уведомлений, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 84 и 100 настоящих Правил.

95. Сведения, указанные в подпункте 22) пункта 88 настоящих Правил, вносятся в Реестр образовательных программ оператором в соответствии с установленной периодичностью определения рейтинга образовательной программы. Непосредственное значение лимита зачисления на обучение по образовательной программе в соответствующем году, определяется с учетом направленности и рейтинга образовательной программы по формуле:

$$\text{Лимит зачисления на программу} = F_n \times Kr_{\text{прогр}} \times Y,$$

где:

F_n – базовый лимит зачисления на обучение по образовательной программе, устанавливаемый в зависимости от направленности образовательной программы,

равный:

- 1) для программ технической направленности – 84 обучающихся;
- 2) для программ естественно-научной направленности – 75 обучающихся
- 3) для программ иной направленности – 60 обучающихся.

$Kr_{\text{прогр}}$ – значение коэффициента корректировки лимита зачисления на обучения по образовательной программе в зависимости от установленного рейтинга:

$$Kr_{\text{прогр}} = \begin{cases} 0, & \text{в случае если значение рейтинга ниже } 40\% \\ \frac{R_{\text{прогр}} - 25\%}{45\%}, & \text{в случае если значение рейтинга от } 40\% \text{ до } 70\% \\ 1, & \text{в случае если рейтинг не установлен, либо его значение от } 70\% \text{ до } 80\% \\ \frac{R_{\text{прогр}} - 70\%}{10\%}, & \text{в случае если значение рейтинга от } 80\% \text{ до } 100\% \end{cases}$$

$R_{\text{прогр}}$ – значение рейтинга образовательной программы в процентах;

Y – коэффициент, учитывающий число модулей в образовательной программе:

$$Y = \begin{cases} 1, & \text{при числе модулей от 1 до 2} \\ 2, & \text{при числе модулей от 3 до 5} \\ 3, & \text{при числе модулей от 6 до 9} \\ 4, & \text{при числе модулей более 9} \end{cases}$$

96. Сведения, указанные в подпунктах 23) и 24) пункта 88 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей по соответствующей образовательной программе, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

97. Сведения, указанные в подпункте 25) пункта 88 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе определяемого в соответствии с пунктом 164 настоящих Правил.

98. Сведения, указанные в подпункте 26) пункта 88 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования в соответствии с датой принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

99. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность зачисления на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление о завершении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах и отдельных модулях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр образовательных программ, и их отдельным модулям, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление

об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр образовательных программ.

100. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 8) - 19), 21) пункта 88 настоящих Правил, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об обучении по соответствующей образовательной программе. Для этого поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

101. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 79 настоящих Правил. В случае установления выполнения указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в Реестр образовательных программ. В случае установления невыполнения одного из указанных условий оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр образовательных программ оператор персонифицированного финансирования извещает поставщика образовательных услуг в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

102. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 99 и 100 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IX. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНОЙ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

103. Нормативная стоимость образовательной программы определяется оператором персонифицированного финансирования для каждого модуля образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ.

104. Определение нормативной стоимости модуля образовательной программы осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 88 настоящих Правил, а также общих параметров установленных настоящими Правилами.

105. Значения общих параметров, установленных настоящими Правилами и не определенных в пункте 107 настоящих Правил, используемых для определения нормативной стоимости модуля образовательной программы, устанавливаются

правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.

106. Нормативная стоимость модуля образовательной программы определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для оказания услуги по реализации образовательной программы одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг, необходимых для обеспечения реализации образовательной программы, за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи, необходимых для обеспечения реализации образовательной программы;

7) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал), обеспечивающих условия реализации образовательной программы;

8) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

9) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

107. Расчет нормативной стоимости модуля образовательной программы осуществляется по формуле:

$$N = 3\Pi_{cp} \times \frac{\frac{k_{osn} \times a_{gp} + k_{dop} \times a_{dop}}{m} + k_{osn} \times a_{ind}}{k_{st} \times d \times 4,345} \times U_{pp} \times (1 + U_{np}) \times K_h \times K_{otp} \\ + \frac{a_{gp} + a_{ind} \times m}{b \times m} \times (S_{baaz} \times k_s + U_{baaz}) \\ + \frac{(a_{gp} + a_{dop} + a_{ind} \times m) \times K_{otp} \times U_{pp}}{52 \times k_{st} \times d \times m} \times \left(\frac{O_{baaz}}{3} + M_{baaz} \right) + U_{tp}$$

где,

Π_{cp} – средняя прогнозируемая заработка педагогов организаций дополнительного образования в муниципальном районе (городском округе) в году, на который определяется нормативная стоимость модуля образовательной программы (с учетом типа местности);

a_{gp} – продолжительность реализации модуля образовательной программы в часах в рамках группового сопровождения детей, определяемая с учетом сведений, предусмотренных подпунктами 14) и 16) пункта 88 настоящих Правил;

a_{ind} – продолжительность реализации модуля образовательной программы в часах в рамках индивидуального сопровождения детей, предусмотренная подпунктом 16) пункта 88 настоящих Правил;

a_{dop} – продолжительность сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию модуля образовательной программы, предусмотренная подпунктом 17) пункта 88 настоящих Правил;

k_{osn} – коэффициент, учитывающий премирование педагогического работника, осуществляющего постоянное сопровождение группы, основанный на оценке уровня его квалификации. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, предусмотренных подпунктом 15) пункта 88 настоящих Правил;

k_{dop} – учитывающий премирование дополнительного педагогического работника, основанный на оценке уровня его квалификации. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, предусмотренных подпунктом 15) пункта 88 настоящих Правил;

k_{st} – коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку;

d – норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования, равная 18 часам в неделю;

4,345 – среднее количество недель в одном месяце;

52 – число недель в году;

3 – периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими

работниками;

m – средняя наполняемость группы при реализации модуля образовательной программы, определяется в зависимости от установленных в соответствии с подпунктом 18) пункта 88 настоящих Правил минимальной и максимальной наполняемости группы;

$U_{пп}$ – коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации модуля образовательной программы;

$U_{пр}$ – коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

K_h – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

$K_{отп}$ - коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, а также проходящих очередное повышение квалификации. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа рабочих дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники;

b – расчетное время полезного использования одного помещения в неделю при реализации образовательных программ;

$S_{баз}$ – базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах для программ различной направленности;

k_s – коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность использования оборудования при реализации образовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, предусмотренных в подпункте 19) пункта 88 настоящих Правил, и составляет:

$U_{баз}$ - базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одной групповой ячейки (одного кабинета) на одну неделю функционирования;

$O_{баз}$ – средние расходы на обеспечения повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников);

$M_{баз}$ – средние расходы на обеспечения прохождения одним педагогическим

работником медицинского осмотра;

$U_{\text{тр}}$ – средние расходы на приобретение транспортных услуг, необходимых для реализации образовательной программы, определенные исходя из стоимости ожидаемой стоимости перевозки одного ребенка на расстояние 100 км.

Х. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ/ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПОСТАВЩИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

108. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования, имеют право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты услуг по обучению по любому модулю образовательной программы, для которого одновременно выполняются следующие условия:

- 1) образовательная программа включена в Реестр образовательных программ;
- 2) для модуля образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;
- 3) число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем году, меньше установленного лимита зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;
- 5) между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключен договор об оплате дополнительного образования;
- 6) общее число услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в текущем году, меньше установленного для него лимита зачисления на обучение в текущем году;
- 7) направленность образовательной программы предусмотрена муниципальной программой персонифицированного финансирования;
- 8) число договоров об обучении по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного муниципальной программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучения для соответствующей направленности;
- 9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году больше 0 рублей.

109. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 108 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об обучении

между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

110. При выборе образовательной программы и конкретного модуля образовательной программы родители (законные представители) детей обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора на обучение по выбранному модулю образовательной программы.

111. Поставщик образовательных услуг после получения обращения со стороны родителей (законных представителей) детей формирует запрос о возможности заключения договора оператору персонифицированного финансирования, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на модуль образовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения модуля образовательной программы.

112. В качестве даты планируемого начала освоения модуля образовательной программы указывается:

- 1) первый день реализации модуля образовательной программы в группе, в случае если запрос формируется до начала реализации модуля в группе;
- 2) первое число месяца, следующего за месяцем формирования запроса о возможности заключения договора, в случае если запрос формируется после начала реализации модуля в группе.

113. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы условий, указанных в пункте 108 настоящих Правил.

114. В случае выявления несоответствия соотношения номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка записи в Реестре действующих сертификатов, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования.

115. В случае выявления невыполнения условия, указанного в подпункте 9) пункта 108 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

116. В случае выявления выполнения всех условий, указанных в пункте 108 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об обучении, а также предоставляет поставщику образовательных услуг следующую информацию:

1) объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату услуги по реализации модуля образовательной программы, в пределах нормативной стоимости образовательной программы (далее – объем оплаты услуги за счет средств сертификата);

2) наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее – размер софинансирования).

117. Объем оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы за счет средств сертификата определяется в объеме:

1) нормативной стоимости модуля образовательной программы, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость модуля образовательной программы), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену услуги по реализации модуля образовательной программы, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная цена услуги по реализации модуля образовательной программы) и доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

2) скорректированной цены услуги по реализации модуля образовательной программы, в случае если скорректированная цена услуги по реализации модуля образовательной программы одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости модуля образовательной программы и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

3) доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости модуля образовательной программы и скорректированной цены услуги по реализации модуля образовательной программы.

118. Доплата со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты услуги за счет средств сертификата, не обеспечивает покрытия скорректированной цены услуги по реализации модуля образовательной программы. Величина размера софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой услуги по реализации модуля образовательной программы и объемом оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы за счет средств сертификата, определенным в соответствии с пунктом 117 настоящих Правил.

119. Проект договора об обучении формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранного модуля образовательной программы условий.

120. На основании проекта договора об обучении поставщик образовательной услуги формирует договор об обучении, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

121. Договор об обучении (твёрдая оферта) должны содержать следующие условия:

- 1) оплата услуги (части услуги) по реализации образовательной программы в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 117 настоящих Правил, осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг;
- 2) родители (законные представители) обеспечивают оплату части услуги по реализации образовательной программы в объеме размера софинансирования;
- 3) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы в соответствии с подпунктами 14) - 19) пункта 88 настоящих Правил;
- 4) оплата оказания услуги по реализации модуля образовательной программы за соответствующий месяц осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об обучении не был расторгнут;
- 5) услуга по реализации модуля образовательной программы признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

122. Договор об обучении между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе.

123. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об обучении по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей детей) о заключении договоров об обучении чем указанное минимальное число предложений поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающееся в одной группе.

124. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 2) номер сертификата дополнительного образования;

3) идентификатор образовательной программы с указанием на модуль образовательной программы;

4) дата начала освоения модуля образовательной программы;

5) дата окончания освоения модуля образовательной программы.

125. Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

1) идентификатор договора об обучении (твердой оферты);

2) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);

3) номер сертификата дополнительного образования;

4) наименование образовательной программы с указанием на модуль образовательной программы;

5) дата начала обучения ребенка по образовательной программе;

6) дата окончания освоения модуля образовательной программы;

7) наименование поставщика образовательных услуг;

8) зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации модуля образовательной программы;

9) объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы, оказываемой по договору об обучении (твердой оферте) с момента его заключения.

126. Идентификатор договора об обучении (твердой оферты), указанный в подпункте 1) пункта 125 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения договора об обучении в Реестр действующих договоров.

127. Сведения, указанные в подпунктах 2) - 7) пункта 125 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 124 настоящих Правил.

128. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации программы дополнительного образования, указанный в подпункте 8) пункта 125 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы за счет средств сертификата определенному в соответствии с пунктом 117 настоящих Правил, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 146 настоящих Правил.

129. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы, оказываемой по договору об обучении (твердой оферте) с момента его заключения, указанный в подпункте 9) пункта 125 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы, предусмотренному в соответствии с

договором (твёрдой офертой) за первый месяц оказания услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 146 настоящих Правил.

130. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе договора об обучении.

131. Договор об обучении (твёрдая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору.

132. В случае расторжения договора об обучении (твёрдой оферты) поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении (твёрдой оферты);
- 2) реквизиты договора об обучении (твёрдой оферты);
- 3) основания для расторжения договора об обучении (твёрдой оферты);
- 4) дата прекращения действия договора об обучении (твёрдой оферты).

133. Расторжение договора об обучении (твёрдой оферты) возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об обучении (твёрдой оферты). В день прекращения действия договора об обучении (твёрдой оферты), указанный в уведомлении о расторжении договора об обучении в соответствии подпунктом пункта 132 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

134. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в Реестр действующих сертификатов (сведения, указанные в подпункте 5) пункта 33 настоящих Правил), Реестр поставщиков образовательных услуг (сведения, указанные в подпунктах 14) и 15) пункта 51 настоящих Правил), Реестр образовательных программ (сведения, указанные в подпунктах 23) и 24) пункта 88 настоящих Правил).

135. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации модуля образовательной программы и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы, оказываемой по договору об обучении (твёрдой

оферте) с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об обучении (твердой оферты).

136. Типовая форма договора об обучении (твердой оферты), формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 111, 124 и 132 настоящих Правил устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

XI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

137. Оплата оказываемых услуг по реализации образовательных программ в объемах, предусматриваемых договорами об обучении (твердыми офертами), осуществляется уполномоченными организациями (муниципальными уполномоченными органами) на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг по договорам об обучении (твердым офертам), заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) (далее – счет на оплату оказанных услуг) и (или) заявок на авансирование оказания услуг по реализации образовательных программ, оказываемых в рамках указанных договоров об обучении (твердых оферт) (далее – заявка на авансирование поставщика образовательных услуг).

138. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган), с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об обучении (твердых оферт) на оказание услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

139. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

140. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации

(муниципального уполномоченного органа) за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об обучении (твердыми оферты), действующими в текущем месяце.

141. Оператор персонифицированного финансирования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган) выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об обучении (твердых оферах), оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом).

142. Уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа) затрат по оплате договоров об обучении (твердых оферты), с приложением реестра указанных договоров об обучении (твердых оферты), который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);

5) объем обязательств уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа) за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении.

143. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), указанный в пункте 142 настоящих Правил, обеспечивает перечисление субсидии уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа) в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом), в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об обучении (твердых оферты), в соответствии с реестром указанных договоров об обучении (твердых оферты) не позднее 3-х рабочих дней после получения заявки от уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа).

144. Уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) не позднее 2-х рабочих дней после получения субсидии от органа местного самоуправления осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

145. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания услуги по реализации образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении (твёрдой офертой).

146. Поставщик образовательных услуг, начиная с 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган), с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

147. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твёрдой оферты);
- 7) объем оказанной услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренной в соответствии с договором об обучении (твёрдой оферты);
- 8) объем обязательств уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа) за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

148. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

149. Уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем направляет заявку на оплату оказанных услуг в орган местного самоуправления, указанный в пункте 141 настоящих Правил.

150. Орган местного самоуправления, указанный в пункте 141 настоящих Правил обеспечивает перечисление уполномоченной организации (муниципальному уполномоченному органу) субсидии на оплату оказанных услуг не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчетным.

151. Уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) в течение 3-х рабочих дней после получения субсидии от органа местного самоуправления осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг поставщику образовательных услуг.

152. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 145 - 146, 149 настоящих Правил, при оплате услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 30 декабря текущего года.

XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

153. Независимая оценка качества в рамках системы персонифицированного финансирования включает в себя:

1) независимую оценку качества реализации поставщиками образовательных услуг образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ;

2) независимую оценку качества образовательной деятельности поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг.

154. Целью проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования является формирование рейтингов образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ, и поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг, на основе которых принимаются решения об установлении лимитов зачисления на обучение.

155. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных услуг, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг, осуществляется на основе установленных рейтингов образовательных программ, реализуемых поставщиком образовательных услуг, по формуле:

$$R_{\text{свод}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{прогр}}^i \times obuch^i}{\sum_{i=1}^n obuch^i}$$

где

i – порядковый номер образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определен рейтинг образовательной программы;

n – общее число образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определены рейтинги образовательных программ;

$obuch^i$ – общее число детей, обучившихся и обучающихся по i -й образовательной программе;

$R_{\text{прогр}}^i$ – значение рейтинга i -й образовательной программы.

Значение сводного рейтинга поставщика образовательных услуг определяется в процентах.

156. Для оценки рейтинга образовательной программы используется инструмент анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе.

157. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, принимают в случаях:

1) с момента начала освоения ребенком образовательной программы прошло более 3-х месяцев;

2) ребенок завершил освоение образовательной программы (за исключением отчисления ребенка по инициативе поставщика образовательной услуги).

158. Анкетирование родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

159. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, оператором персонифицированного финансирования разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации образовательной программы (далее – анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 157 настоящих Правил. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества образовательной программы по таким параметрам как:

1) соответствие заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

2) кадровые условия реализации образовательной программы и соблюдение при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

3) материально-технические условия реализации образовательной программы;

4) общая удовлетворенность образовательной программой.

160. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, не является обязательным.

161. Родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, направляют заполненные анкеты оператору персонифицированного финансирования не позже чем через 1 месяц после завершения освоения ребенком образовательной программы (освоения конкретного модуля образовательной программы).

162. В случае, предусмотренным подпунктом 1) пункта 157 настоящих Правил, родители (законные представители) детей до момента завершения освоения ребенком образовательной программы имеют право неограниченное число раз направлять анкеты, содержащие измененные сведения, оператору персонифицированного финансирования. При этом при оценке рейтинга образовательной программы учитывается лишь последний вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования.

163. После завершения освоения ребенком образовательной программы оператору персонифицированного финансирования может быть направлен лишь один вариант анкеты. При оценке рейтинга образовательной программы учитывается первый вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования от родителя (законного представителя) ребенка, завершившего обучение по образовательной программе.

164. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, осуществляется в случае получения анкет не менее чем от 25% родителей (законных представителей) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу. В ином случае рейтинг программы считается неопределенным.

165. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, осуществляется на основе сведений, представленных родителями (законными представителями) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу, а также сведений о числе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров об обучении, по формуле:

$$R_{\text{прогр}} = w_{\text{цели}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{цели}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{цели}}^j}{n + 2m} + w_{\text{кадр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{кадр}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{кадр}}^j}{n + 2m} \\ + w_{\text{мту}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{мту}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{мту}}^j}{n + 2m} + w_{\text{удовл}} \\ \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{удовл}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{удовл}}^j}{n + 2m} + w_{\text{тек}} \times k_{\text{тек}}$$

где

j – порядковый номер анкеты, направленной оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего (для $j = \overline{1, n}$) или завершившего освоение (для $j = \overline{n+1, n+m}$) образовательной программы;

n – число анкет, направленных оператору персонализированного финансирования родителями (законными представителями) детей, осваивающих образовательную программу, учитываемых при проведении оценки рейтинга;

m – число анкет, направленных оператору персонализированного финансирования родителями (законными представителями) детей, завершивших освоение образовательной программы, учитываемых при проведении оценки рейтинга;

$V_{\text{цели}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$V_{\text{кадр}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$V_{\text{мту}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка материально-технических условий реализации образовательной программы;

$V_{\text{удовл}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка общей удовлетворенностью образовательной программы;

$k_{\text{тек}}$ – коэффициент текучести обучающихся, определяемый в зависимости от числа детей, прекративших обучение по образовательной программе до завершения ее освоения по формуле:

$$k_{\text{тек}} = \begin{cases} 0, \text{ в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} \geq 0,4 \\ \frac{0,4 - N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}}}{0,3} \times 100\%, \text{ в случае если } 0,1 \leq N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,4 \\ 100\%, \text{ в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,1 \end{cases}$$

$N_{\text{раст}}$ – число договоров об обучении по образовательной программе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров за период наличия образовательной программы в Реестре образовательных программ;

$N_{\text{заверш}}$ – число договоров об обучении по образовательной программе заключенных за период наличия образовательной программы в Реестре образовательных программ;

$w_{\text{цели}}, w_{\text{цели}} = 0,15$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$w_{\text{кадр}}, w_{\text{кадр}} = 0,2$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$w_{мту}, w_{мту} = 0,15$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки материально-технических условий реализации образовательной программы;

$w_{удовл}, w_{удовл} = 0,2$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы общей удовлетворенностью образовательной программы;

$w_{тек}, w_{тек} = 0,3$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы коэффициента текучести обучающихся.

166. Проведение процедур оценки рейтингов, указанных в пунктах 155 и 164 осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки, определяемым оператором персонифицированного финансирования, либо по запросу поставщика образовательных услуг, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

167. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов уполномоченной организации (муниципальному уполномоченному органу) по оплате договоров об обучении, предусмотренное пунктом 142 настоящих Правил, осуществляется в соответствии заключенным соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального района (городского округа) либо соглашением о предоставлении целевой субсидии бюджетному (автономному) учреждению подведомственному органу местного самоуправления муниципального района (городского округа).

168. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов дополнительного образования, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, может оператором персонифицированного финансирования может осуществляться ведение информационной системы персонифицированного финансирования.

169. В случае если после изменения рейтинга образовательной программы, совокупного рейтинга поставщика образовательной услуги лимит зачисления на обучение устанавливается в меньшем размере, чем уже достигнутое текущее число услуг, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования, поставщик образовательных услуг продолжает реализацию образовательной(ых) программ(ы), несмотря на превышение соответствующего(их) лимита(ов) зачисления на обучение.

170. Функции уполномоченных организаций в части включения детей в систему персонифицированного финансирования, ведения Реестров выданных сертификатов, принятия решений об актуальности сертификатов дополнительного

образования, по решению муниципальных уполномоченных органов могут осуществляться непосредственно муниципальным уполномоченным органом (муниципальным уполномоченным органом) и/или иными юридическими лицами.